

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой

(к712) Таможенное право и служебная
деятельность



Безотецкая И.П., канд.
юрид. наук

24.05.2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины Таможенное право

40.03.01 Юриспруденция

Составитель(и): Старший преподаватель, Докукина А.Е.

Обсуждена на заседании кафедры: (к712) Таможенное право и служебная деятельность

Протокол от 17.05.2022г. № 5

Обсуждена на заседании методической комиссии учебно-структурного подразделения: Протокол от 24.05.2022 г. № 5

г. Хабаровск
2022 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры (к712) Таможенное право и служебная деятельность

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой Безотецкая И.П., канд. юрид. наук

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры (к712) Таможенное право и служебная деятельность

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой Безотецкая И.П., канд. юрид. наук

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры (к712) Таможенное право и служебная деятельность

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой Безотецкая И.П., канд. юрид. наук

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры (к712) Таможенное право и служебная деятельность

Протокол от __ _____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой Безотецкая И.П., канд. юрид. наук

Рабочая программа дисциплины Таможенное право

разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	72	Виды контроля на курсах:
в том числе:		зачёты (курс) 3
контактная работа	8	контрольных работ 3 курс (1)
самостоятельная работа	60	
часов на контроль	4	

Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)

Курс	3		Итого	
	УП	РП		
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8	8	8	8
Сам. работа	60	60	60	60
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Таможенное регулирование и таможенное дело. Правовое регулирование таможенной деятельности. Таможенное право в системе российского права. Содержание таможенно-правовой терминологии. Государственная таможенная служба. Таможенные органы как субъекты таможенного права. Лица осуществляющие деятельность в сфере таможенного дела. Общий порядок перемещения товаров через таможенную границу. Таможенные операции связанные с перемещением товаров под таможенную процедуру. Таможенное декларирование товаров. Таможенные процедуры: понятие и основные виды таможенных процедур. Таможенные платежи как инструмент тарифного регулирования. Нетарифное регулирование ВЭД. Таможенная стоимость товара. Особенности трансграничного перемещения и совершения таможенных операций в отношении отдельных категорий товаров. Понятие и формы таможенного контроля. Принципы и порядок проведения таможенного контроля. Система управления рисками при осуществлении таможенного контроля. Юридическая ответственность за правонарушения в сфере таможенного дела.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины:	Б1.В.02.06
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Теория государства и права
2.1.2	Система правоохранительных органов
2.1.3	Конституционное право
2.1.4	Введение в профессию
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Административное право
2.2.2	Транспортное право

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Знать:
Базовые экономические понятия и закономерности значимых экономических явлений в различных областях жизнедеятельности
Уметь:
Анализировать закономерности значимых экономических явлений, выбирать и оценивать экономические решения в различных областях жизнедеятельности.
Владеть:
Навыком содержательно интерпретировать закономерности значимых экономических явлений, выбирать и оценивать экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

Знать:
Основные положения защиты интересов и прав гражданина, признаки коррупционного поведения и его последствия, условия противодействия коррупции.
Уметь:
Устанавливать признаки коррупционного поведения и его последствия, определять факторы противодействия коррупции, меры по урегулированию конфликта интересов и предупреждению коррупции
Владеть:
Навыком устанавливать признаки и последствия коррупционного поведения, факторы противодействия коррупции, меры по урегулированию конфликта интересов и предупреждению коррупции

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Лекции						

1.1	<p>Таможенное регулирование и таможенное дело. Правовое регулирование таможенной деятельности. Таможенное право в системе российского права. Содержание таможенно-правовой терминологии. Таможенное право в системе российского права. Предмет, метод и система таможенного права. Принципы таможенного права. Функции таможенного права. Взаимодействие таможенного права с иными отраслями права. Таможенные нормы и таможенные правоотношения: их особенности и виды. Субъекты и объекты таможенных правоотношений. Источники таможенного права. Конституционные основы таможенного права. Акты Евразийского экономического союза. Таможенное законодательство РФ: формальная и содержательная характеристика. Указы и распоряжения Президента РФ. Постановления и распоряжения Правительства РФ. Правовые акты федерального министерства, уполномоченного в области таможенного дела, и федеральной службы, уполномоченной в области таможенного дела. Международные и межправительственные договоры и соглашения. Акты Конституционного суда РФ и судебная практика. Действие таможенного законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц. Порядок опубликования и вступления в силу нормативных актов по таможенному делу. /Лек/</p>	3	2	УК-10 УК-11	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
1.2	<p>Государственная таможенная служба. Таможенные органы как субъекты таможенного права. Евразийский экономический союз. Органы Евразийского экономического союза. Высшие органы государственной власти и управления РФ и руководство таможенным делом. Президент РФ, Федеральное Собрание РФ и Правительство РФ как органы общего руководства таможенным делом. Система таможенных органов РФ. Основные принципы организации и деятельности таможенных органов. Полномочия таможенных органов. Федеральная таможенная служба (ФТС). Функции и структура ФТС. Региональные таможенные управления, таможни и таможенные посты: правовой статус, функции, полномочия и структура. Учреждения, подведомственные ФТС: таможенные лаборатории, вычислительные центры, учебные заведения и другие. Взаимодействие таможенных органов с иными государственными органами. Таможенные органы в системе правоохранительных органов. /Лек/</p>	3	2	УК-10 УК-11	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	

	Раздел 2. Практические занятия						
2.1	<p>Таможенное регулирование и таможенное дело. Правовое регулирование таможенной деятельности. Таможенное право в системе российского права. Содержание таможенно-правовой терминологии. Таможенное право в системе российского права. Предмет, метод и система таможенного права. Принципы таможенного права. Функции таможенного права. Взаимодействие таможенного права с иными отраслями права. Таможенные нормы и таможенные правоотношения: их особенности и виды. Субъекты и объекты таможенных правоотношений. Источники таможенного права. Конституционные основы таможенного права. Акты Евразийского экономического союза. Таможенное законодательство РФ: формальная и содержательная характеристика. Указы и распоряжения Президента РФ. Постановления и распоряжения Правительства РФ. Правовые акты федерального министерства, уполномоченного в области таможенного дела, и федеральной службы, уполномоченной в области таможенного дела. Международные и межправительственные договоры и соглашения. Акты Конституционного суда РФ и судебная практика. Действие таможенного законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц. Порядок опубликования и вступления в силу нормативных актов по таможенному делу. /Пр/</p>	3	2	УК-10 УК-11	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	2	работа в малых группах

2.2	<p>Государственная таможенная служба. Таможенные органы как субъекты таможенного права. Евразийский экономический союз. Органы Евразийского экономического союза. Высшие органы государственной власти и управления РФ и руководство таможенным делом. Президент РФ, Федеральное Собрание РФ и Правительство РФ как органы общего руководства таможенным делом. Система таможенных органов РФ. Основные принципы организации и деятельности таможенных органов. Полномочия таможенных органов. Федеральная таможенная служба (ФТС). Функции и структура ФТС. Региональные таможенные управления, таможни и таможенные посты: правовой статус, функции, полномочия и структура. Учреждения, подведомственные ФТС: таможенные лаборатории, вычислительные центры, учебные заведения и другие. Взаимодействие таможенных органов с иными государственными органами. Таможенные органы в системе правоохранительных органов. /Пр/</p>	3	2	УК-10 УК-11	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	работа в малых группах
	Раздел 3. Самостоятельная работа						

3.1	<p>Таможенное регулирование и таможенное дело. Правовое регулирование таможенной деятельности. Таможенное право в системе российского права. Содержание таможенно-правовой терминологии. Таможенное право в системе российского права. Предмет, метод и система таможенного права. Принципы таможенного права. Функции таможенного права. Взаимодействие таможенного права с иными отраслями права. Таможенные нормы и таможенные правоотношения: их особенности и виды. Субъекты и объекты таможенных правоотношений. Источники таможенного права. Конституционные основы таможенного права. Акты Евразийского экономического союза. Таможенное законодательство РФ: формальная и содержательная характеристика. Указы и распоряжения Президента РФ. Постановления и распоряжения Правительства РФ. Правовые акты федерального министерства, уполномоченного в области таможенного дела, и федеральной службы, уполномоченной в области таможенного дела. Международные и межправительственные договоры и соглашения. Акты Конституционного суда РФ и судебная практика. Действие таможенного законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц. Порядок опубликования и вступления в силу нормативных актов по таможенному делу. /Ср/</p>	3	10	УК-10 УК-11	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
3.2	<p>Государственная таможенная служба. Таможенные органы как субъекты таможенного права. Евразийский экономический союз. Органы Евразийского экономического союза. Высшие органы государственной власти и управления РФ и руководство таможенным делом. Президент РФ, Федеральное Собрание РФ и Правительство РФ как органы общего руководства таможенным делом. Система таможенных органов РФ. Основные принципы организации и деятельности таможенных органов. Полномочия таможенных органов. Федеральная таможенная служба (ФТС). Функции и структура ФТС. Региональные таможенные управления, таможни и таможенные посты: правовой статус, функции, полномочия и структура. Учреждения, подведомственные ФТС: таможенные лаборатории, вычислительные центры, учебные заведения и другие. Взаимодействие таможенных органов с иными государственными органами. Таможенные органы в системе правоохранительных органов. /Ср/</p>	3	8	УК-10 УК-11	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	

3.3	Лица осуществляющие деятельность в сфере таможенного дела. Деятельность в сфере таможенного дела. Реестры лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела. Лица, осуществляющие деятельность в сфере таможенного дела. Таможенный представитель. Таможенный перевозчик. Владелец склада временного хранения. Владелец таможенного склада. Владелец свободного склада. Владелец магазина беспошлинной торговли. Уполномоченный экономический оператор. /Ср/	3	12	УК-10 УК-11	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
3.4	Общий порядок перемещения товаров через таможенную границу. Общий порядок перемещения товаров через таможенную границу. Таможенные операции, связанные с перемещением товаров под таможенную процедуру: общие положения о таможенных операциях и лицах, их совершающих, порядок совершения таможенных операций, место и время совершения таможенными органами таможенных операций, документы и (или) сведения, необходимые для совершения таможенных операций, первоочередной порядок совершения таможенных операций в отношении отдельных категорий товаров. Совершение таможенными органами и лицами таможенных операций. Совершение таможенных операций в отношении товаров, которые незаконно перемещены через таможенную границу Союза. Прибытие товаров на таможенную территорию Союза и таможенные операции, связанные с таким прибытием. Таможенные операции, связанные с прибытием товаров на таможенную территорию Союза, и порядок их совершения. Таможенные операции, связанные с убытием товаров с таможенной территории Союза, и порядок их совершения. Временное хранение товаров и таможенные операции, связанные с помещением товаров на временное хранение. /Ср/	3	16	УК-10 УК-11	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	

3.5	<p>Понятие и формы таможенного контроля. Принципы и порядок проведения таможенного контроля. Система управления рисками при осуществлении таможенного контроля. Юридическая ответственность за правонарушения в сфере таможенного дела. Понятие, принципы и цели таможенного контроля. Правовой режим зоны таможенного контроля. Формы таможенного контроля: проверка документов и сведений, устный опрос, получение пояснений, таможенное наблюдение, таможенный осмотр товаров и транспортных средств, таможенный досмотр товаров и транспортных средств, проверка маркировки товаров специальными марками, наличия на них идентификационных знаков, осмотр помещений и территорий для целей таможенного контроля, таможенная ревизия. Личный досмотр как исключительная форма таможенного контроля. Основания и порядок проведения личного досмотра. Акт досмотра. Система управления рисками. Нарушение таможенных правил как основание административной ответственности. Понятие и состав нарушения таможенных правил. Объект нарушения таможенных правил. Виды объектов. Соотношение объекта и предмета нарушения таможенных правил. Субъект нарушения таможенных правил. Виды субъектов. Возраст и вменяемость как общие признаки физических лиц - субъектов нарушения таможенных правил. Виды нарушений таможенных правил. Назначение административного наказания за нарушения таможенных правил. Общие правила наложения взысканий за нарушение таможенных правил. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность. Наложение взысканий при совершении нескольких нарушений таможенных правил. Давность привлечения к административной ответственности за нарушение таможенных правил. /Ср/</p>	3	14	УК-10 УК-11	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
3.6	Зачет /Зачёт/	3	4	УК-10 УК-11	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
---------------------	----------	-------------------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Кашкин С. Ю., Кириленко В. П.	Таможенное право: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 030900 -"Юриспруденция", квалификация "бакалавр"	СПб.: Троицкий мост, 2015, http://www.trmost.ru/userfiles/fl ash/tp/HTML/index.html? updPCvkkKBNmmbtdz&14333 2917783&94

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1		Таможенное право: учебное для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция»	Москва: Юнити-Дана, 2015,

6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Гуменюк Е.В.	Таможенное право: метод. указания по подготовке к практическим занятиям	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2013,

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Матвеева, Т. А. Таможенное право : учебное пособие для вузов / Т. А. Матвеева. — 2-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 224 с.	https://urait.ru/book/tamozhenn oe-pravo-518778
Э2	Бакаева, О. Ю. Таможенное право : учебник / отв. ред. О.Ю. Бакаева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 592 с.	https://znanium.com/catalog/doc ument?id=419062

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

6.3.1 Перечень программного обеспечения

Office Pro Plus 2007 - Пакет офисных программ, лиц.45525415

Adobe Reader, свободно распространяемое ПО

Windows 7 Pro - Операционная система, лиц. 60618367

Google Chrome, свободно распространяемое ПО

Free Conference Call (свободная лицензия)

Zoom (свободная лицензия)

АСТ тест - Комплекс программ для создания банков тестовых заданий, организации и проведения сеансов тестирования, лиц.АСТ.РМ.А096.Л08018.04, дог.372

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Аудитория	Назначение	Оснащение
3328	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	комплект учебной мебели: столы, стулья, доска, тематические плакаты, проектор.
3536	Учебная аудитория для лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	комплект учебной мебели: столы, стулья, доска.
3534	Учебная аудитория для проведения лабораторных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Лаборатория "Электронное декларирование товаров и технические средства таможенного контроля".	Оснащенность: комплект учебной мебели, доска маркерная, прибор досмотровый "Регула", комплекс аппаратно-программный мобильный "Регула", персональный дозиметр ДГК-АТ2140, портативный металлодетектор Smart Scan, интерактивный стенд-тренажер "Классификация досмотровой техники", ПО "Альта-ГТД". Технические средства обучения: ПК, сетевой принтер, переносной

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания

1. Работа обучающихся должна быть организована с учетом времени изучения той или иной темы по учебному плану. Основной формой контроля за самостоятельной работой обучающихся являются практические занятия, а также еженедельные консультации преподавателя. Работа по подготовке к семинарским занятиям включает работу над предлагаемыми вопросами и заданиями к темам заданий.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям.

Цель семинарских практических занятий, проводимых по дисциплине Таможенное право - углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельного изучения материала, а также совершенствование практических навыков применения законодательства. Эти занятия являются временем дискуссий, обмена мнениями и анализа, рассмотрения и решения проблемных ситуаций.

Семинарские занятия позволяют также контролировать усвоение студентами учебного материала.

При подготовке к семинару целесообразно готовить конспекты. В них должен быть изложен материал, которым обучающийся может воспользоваться во время проведения семинара. Можно иметь на семинаре нормативные акты, в частности, международные нормативно-правовые акты. При подготовке к семинару обучающийся должен обратить внимание на ключевые вопросы, которые приведены в плане семинара. Прежде всего, необходимо уяснить, что из себя представляет система международного сотрудничества, каковы актуальные проблемы и перспективы в данной сфере. Необходимо сформировать свою точку зрения по данному вопросу.

Далее нужно рассмотреть основные положения, относящиеся к институтам международных процедур, международных организаций, интеграции государств в сфере различных видов международного сотрудничества.

Успеху проведения занятий способствует тщательная предварительная подготовка студентов, для этого им необходимо ознакомиться с заданием, определить примерный объем работы по подготовке к занятию, выделить вопросы и задачи, ответы на которые и решение без предварительной подготовки не представляются возможными; ознакомиться с перечнем нормативно-правовых актов, литературных источников, рекомендуемых для изучения. Провести реферирование литературы – изложение в письменной форме содержания статьи, научной работы, разделов учебных пособий и др.

При ответах на вопросы и решении задач необходимо внимательно прочитать их текст и попытаться дать аргументированное объяснение с обязательной ссылкой на соответствующую правовую норму. Порядок ответов может быть различным: либо вначале делается вывод, а затем приводятся аргументы, либо дается развернутая аргументация принятого решения, на основании которой предлагается ответ. Возможны и несколько вариантов ответов.

Занятия проводятся в форме свободной дискуссии при активном участии студентов, а так же в форме выступлений с докладами и презентационными материалами. Поэтому студенты имеют возможность дополнять выступающих, не соглашаться с ними, высказывать и отстаивать свои точки зрения, поправлять выступающих, задавать им вопросы, предлагать для обсуждения новые проблемы, анализировать практику применения международного законодательства. Вопросы могут быть заданы преподавателю.

Подготовка докладов возможна по отдельным темам программы, а также как подготовка докладов и сообщений на семинарское занятие. Целью подготовки докладов является привитие студентам навыков самостоятельной работы над литературными, нормативными и статистическими источниками, с тем, чтобы на основе их анализа и обобщения студенты могли делать собственные выводы теоретического и практического характера, обосновывая их соответствующим образом. Доклад предлагается сопровождать самостоятельно подготовленной презентацией, что позволяет докладчику структурировать основные положения и тренирует умение выделять основное, а слушателям облегчает усвоение получаемой информации.

Разрешается использовать на занятиях записи с ответами на вопросы и задачи, выполненные во время подготовки к ним, тексты нормативных актов, учебную и дополнительную литературу. Как за устные, так и за письменные ответы студентам выставляются оценки по пятибалльной системе. По предложению преподавателя студент может изложить содержание выполненной им письменной работы на практических занятиях, после чего группе предлагается обсуждение проблемных вопросов в формате круглого стола.

Цель такой формы работы как решение ситуативных практических задач – выяснения степени усвоения изучаемого материала. Работа сдается обучающимися на следующем по плану занятии. Письменную работу может быть задана как по уже изученной, так и по изучаемой теме. Объем работы – 1-3 страницы. Основное отличие домашней контрольной работы от аналогичной аудиторной работы с использованием материалов состоит в степени сложности предлагаемых преподавателем задач. По окончании занятия преподаватель подводит итоги, отмечает уровень подготовки к занятию.

Ряд тем после прослушивания лекций студентами изучаются самостоятельно согласно учебной программе. При подведении итогов самостоятельной работы преподавателем основное внимание должно уделяться разбору и оценке лучших работ, анализу недостатков. По предложению преподавателя обучающийся может изложить содержание выполненной им письменной работы на практических занятиях, после чего группе предлагается обсуждение проблемных вопросов в формате круглого стола.

Проведение учебного процесса может быть организовано с использованием ЭИОС университета и в цифровой среде (группы в социальных сетях, электронная почта, видеосвязь и др. платформы). Учебные занятия с применением ДОТ проходят в соответствии с утвержденным расписанием. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводится с применением ДОТ.

2. Основные формы текущего контроля знаний: опросы, тестирование, зачет.

Опросы (письменные/устные), словарный диктант по категориальному аппарату, для чего обучающимся необходимо усвоить основные понятия (термины).

Тестирование может проводиться по отдельным темам курса и по всей дисциплине в виде итогового теста.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию.

При подготовке к теоретической части тестирования нужно, прежде всего, просмотреть конспект лекций и отметить в нем имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Также при подготовке к тестированию следует просмотреть конспект практических занятий и выделить практические задания, относящиеся к данному разделу. Если задания на какие-то темы не были разобраны на занятиях (или решения которых оказались не понятными), следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Полезно самостоятельно решить несколько типичных заданий по соответствующему разделу.

Подготовка к зачету.

При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций (при наличии лекционного курса по дисциплине), рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу университета. Основное в подготовке к зачету- это повторение всего материала изученной дисциплины. При подготовке к сдаче зачета студент весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. В период подготовки к зачету студент вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу. При дистанционном обучении возможна сдача зачета в форме тестирования. Для лиц с ОВЗ дополнительных условий не требуется. Дисциплина может быть освоена с применением дистанционных образовательных технологий.